



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
3	Unidad de Turismo	Promover el desarrollo económico del cantón mediante la promoción de actividades turísticas.	100% De cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
4	Unidad de Cultura	Promover y difundir del cantón Pujilí mediante de actividades turísticas.	100% De cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
5	JUNTA CANTONAL	Erradicar la Violencia Física Emocional de Niñez y Adolescencia, adulto mayor, mujer	100% De cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
6	Unidad de Proyectos	Visitas a las diferentes comunidades del Cantón, para las reuniones asociativas para el sistema de agua potable, para los informes para el BDE	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo.	85%
7	Unidad de Deportes y Recreación	Reactivación deportiva recreativa en modalidad ON LINE	100% De cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	90%
8	MIES	Definir y ejecutar políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y servicios de calidad y con calidez, para la inclusión económica y social, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y la población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, promoviendo el desarrollo y cuidado durante el ciclo de vida, la movilidad social ascendente y fortaleciendo a la economía popular y solidaria.	100%	98%
1	Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal Intercultural del Canton Pujilí	Planificar, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Consejo Municipal	Fiscalizar las actuaciones y la gestión del Alcalde, especialmente para verificar que los actos municipales se hayan ajustado a las políticas, normas y acuerdos adoptados por el Consejo, en el ejercicio de sus	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
3	Dirección de Obras Públicas	Coordinar las acciones de obras bajo la normatividad aplicada para cada caso, con el fin de contribuir a mejorar la calidad de vida de sus habitantes	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION
4	Dirección de Obras Públicas	Controlar y planear el crecimiento urbano, a través del cumplimiento de la normatividad para lograr el desarrollo ordenado del Municipio, así mismo supervisar los proyectos y obras de urbanización	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Unidad de Construcciones	Cumplir en tiempo y forma con la entrega de permisos en referencia a construcciones de acuerdo al instructivo para el Municipio	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION
6	Unidad de Construcciones	Elaborar Presupuestos y proyectos de obra pública, de los diferentes recursos y/o programas que administra el Municipio.	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION
7	Unidad de Construcciones	Organizar licitaciones y contrataciones de obra pública y de servicios, tanto para el área urbana como rural para los diferentes recursos y/o programas que administra el Municipio	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION
8	Unidad de Construcciones	Supervisar las obras públicas y de servicios contratadas bajo la modalidad de los diferentes programas municipales, estatales y federales, para ejecutarse tanto en el área urbana como rural del Municipio	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION
9	Unidad de Fiscalización	Garantizar que la ejecución de las actividades planificadas por la municipalidad se lleven a término exitosamente y acorde a los términos establecidos en los Contratos respectivos y/o Pliegos de Especificaciones Técnicas; así como informar oportunamente a las instancias involucradas durante la ejecución de obras	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION	NO DISPONIBLE POR LA INSTITUCION
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL a):		ING.CIVIL JUAN GUAYAQUIL		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		"juanguayaquil1@gmail.com"		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA		(03) 2725273 EXTENSIÓN 242 (Número de teléfono y extensión)		