

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARRROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL DEL CANTÓN PULLI
Período del cual rinde cuentas:	2020
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	FORMA SI O NO
Cantonal:	SI
Parrroquial:	
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Dirección:	Cruz Blanca
Cantón:	Pullí
Parrroquia:	Pullí
Cabecera Cantonal:	Pullí
Dirección:	Santa Mariana 5-00 y José Joaquín de Olmedo
Correo electrónico institucional:	mun_pulli@andina.net
Página web:	https://www.municipiopulli.gob.ec/pulli/
Teléfonos:	032723131 / 032723799 / 032723147
N.º RUC:	0500000469
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Luis Uchta Itagiche
Cargo del representante legal del GAD:	Alcalde
Fecha de designación:	15/05/2019
Correo electrónico:	luchta@pulli.gob.ec
Teléfonos:	0987411286
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	César Umaña
Cargo:	Asesor de Alcaldía
Fecha de designación:	15/05/2019
Correo electrónico:	umaña@pulli.gob.ec
Teléfonos:	0987411286
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Luis Miguel Vitarés Chiriboga
Cargo:	Especialista de Planificación Territorial
Fecha de designación:	01/04/2019
Correo electrónico:	luis@fatesch@gmail.com
Teléfonos:	0987902086

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
N/A	N/A

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
N/A	N/A

CONTENIDOS ESPECÍFICOS		EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA		IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN			RESULTADOS POR META			DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	No. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN			
AH01. Elevar la calidad y cobertura de los servicios básicos y servicios públicos para la consolidación de los asentamientos humanos con equidad e inclusión.	El Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establece la ley.	No es concurrente	AHM7.	Superar el 5% en la tendencia de la participación de la ciudadanía en actividades culturales, sociales, deportivas y comunitarias hasta el 2020	AH7. Porcentaje de participación de la ciudadanía en actividades culturales, sociales, deportivas y comunitarias.	160,000.00	34,944.00	22%	Incremento de participación de la ciudadanía en actividades culturales, sociales, deportivas y comunitarias.	Incremento de participación de la ciudadanía en actividades culturales, sociales, deportivas y comunitarias.	
AH01. Elevar la calidad y cobertura de los servicios básicos y servicios públicos para la consolidación de los asentamientos humanos con equidad e inclusión.	El Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establece la ley.	No es concurrente	AHM8.	Alcanzar el 83% de hogares con acceso a red pública de agua hasta el 2020	AH8. Porcentaje de viviendas con acceso a la red pública de agua potable.	5,763,458.08	757,453.91	13%	Incremento del porcentaje de viviendas con acceso a la red pública de agua potable.	Incremento del porcentaje de viviendas con acceso a la red pública de agua potable.	
AH01. Elevar la calidad y cobertura de los servicios básicos y servicios públicos para la consolidación de los asentamientos humanos con equidad e inclusión.	El Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establece la ley.	No es concurrente	AHM9.	Aumentar el porcentaje de hogares que clasifican sus desechos orgánicos al 20% e inorgánicos al 32% hasta el 2020.	AH9. Porcentaje de hogares que clasifican sus desechos.	837,874.17	184,681.10	22%	Aumento del porcentaje de hogares que clasifican sus desechos.	Aumento del porcentaje de hogares que clasifican sus desechos.	
CO01. Mejorar la infraestructura vial urbana, de segundo y tercer orden para impulsar la movilidad sostenible y eficiente.	1) Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.	Delegación de competencias del GAD Provincial de Cotacachi	COM1.	Construir 22 km de adoño, adoquinados con aceras y bordillos en la zona urbana hasta el 2020	CO1. Kilómetros de vialidad construida	2,207,036.10	544,946.14	25%	Mejoramiento de la vialidad urbana	Mejoramiento de la vialidad urbana	
CO01. Mejorar la infraestructura vial urbana, de segundo y tercer orden para impulsar la movilidad sostenible y eficiente.	2) Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.	No es concurrente	COM2.	Construir 18 Km de adoño, adoquinados con aceras y bordillos en la zona rural hasta el 2020	CO2. Kilómetros de vías construidas	600,000.00		0%	Mejoramiento de la vialidad rural	Mejoramiento de la vialidad rural	
SC01. Mejorar los equipamientos comunitarios estableciendo entornos saludables para fomentar la interculturalidad y garantizar el acceso libre seguro e incluyente a los espacios públicos.	El Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública, a través de convenio, los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán construir y mantener infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.	No es concurrente	SCM1.	Recuperar el 40% de los espacios públicos hasta el 2020	SC1. Porcentaje de espacios públicos recuperados.	4,426,002.00	413,511.50	9%	Mejoramiento de los espacios públicos	Mejoramiento de los espacios públicos	

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
AH0A. Estudios, construcción y/o mantenimiento de parques y áreas verdes y juegos infantiles.	35	No se desarrollaron los proyectos y justificativos por ausencia del personal por el estado de emergencia debido a la pandemia.
AH0C. Estudios y construcción del sistema de agua potable para ampliación y mantenimiento.	35	No se desarrollaron los proyectos y justificativos por ausencia del personal por el estado de emergencia debido a la pandemia.
BF18. PROGRAMA DE ACCIÓN, RECUPERACIÓN, CONTROL Y PROTECCIÓN AMBIENTALES DEL CANTÓN PULLI.	35	No se desarrollaron los proyectos y justificativos por ausencia del personal por el estado de emergencia debido a la pandemia.

CD1A. Plan Maestro vial urbano (construcción vías asfaltadas, adoquinados, bordillos y veredas)	35	No se desarrollaron los proyectos y justificativos por ausencia del personal por el estado de emergencia debido a la pandemia.
CD1B. Plan maestro vial cantonal (construcción de salidas y mantenimiento de vías rurales)	35	No se desarrollaron los proyectos y justificativos por ausencia del personal por el estado de emergencia debido a la pandemia.
SC3C. Rehabilitación y puesta en el valor del espacio público	35	No se desarrollaron los proyectos y justificativos por ausencia del personal por el estado de emergencia debido a la pandemia.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
ASISA. Estudio, construcción y/o mantenimiento de parques y áreas verdes y juegos infantiles.	Mantenimiento de la infraestructura comunitaria	5	Recuperación y mantenimiento de áreas verdes.
AS1C. Estudios y construcción del sistema de agua potable para ampliación y mantenimiento.	Gestionar y mejorar el sistema de agua potable y alcantarillado	7	Mejoramiento Sistema de Agua Potable Varas Comunidades del Cantón Pujilí
BE1B. PROGRAMA DE ACCIÓN, RECUPERACIÓN, CONTROL Y PROTECCIÓN AMBIENTALES DEL CANTÓN Pujilí	Ejecutar proyectos de conservación y gestión ambiental con la participación del estado, el sector privado y la comunidad.	5	Operación del complejo ambiental
CD1A. Plan Maestro vial urbano (construcción vías asfaltadas, adoquinados, bordillos y veredas)	Asfaltado y adoquinado de las vías públicas urbanas	5	Asfaltado y adoquinado de varias vías de la ciudad
CD1B. Plan maestro vial cantonal (construcción de salidas y mantenimiento de vías rurales)	Mantenimiento de la vialidad rural	0	Convenio mejoramiento vía Apahgua Angamarca
SC3C. Rehabilitación y puesta en el valor del espacio público	Mantenimiento de la infraestructura comunitaria	5	Mejoramiento de infraestructura comunitaria en cementerios y centros comunitarios.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO O META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
ADMINISTRACIÓN GENERAL	1.049.770,98	1.383.088,83	100%	
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	64.972,11	531.458,89	81%	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	924.945,89	768.179,77	83%	
PLANIFICACIÓN	378.463,90	303.557,65	80%	
DESARROLLO SOCIAL	795.657,13	585.286,43	74%	
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	395.208,86	128.459,93	33%	
GESTIÓN AMBIENTAL	789.470,96	492.880,20	62%	
OTROS SERVICIOS COMUNALES	24.076.680,04	6.445.209,90	27%	
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	29.490.656,09	4.360.484,48	14,8%	
GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	5.087.946,46	4.360.484,48	85,7%	
GASTO CORRIENTE EJECUTADO				
GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO				
GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO				
% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la Institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	29.490.656,09	1.380.000,00	5%	

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	ASAMBLEAS PARROQUIALES Y COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO				
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VARIAS OBRAS YACUBAMBA	200.000,00	0	0		
VARIAS OBRAS PARROQUIA GUANGAJE	200.000,00	0	0		
VARIAS OBRAS PARROQUIA PILALO	100.000,00	0	0		
VARIAS OBRAS PARROQUIA TINGO LA ESPERANZA	100.000,00	0	0		
VARIAS OBRAS PARROQUIA ANGAMARCA	150.000,00	0	0		
CONSTRUCCIÓN CEMENTERIO NUEVO PRIMERA ETAPA PARROQUIA PUJILÍ	300.000,00	0	0		
VARIAS OBRAS PARROQUIA ZUMBAHUA	150.000,00	0	0		
OBRAS ESCUELA CULTURIVI	90.000,00	0	0		
CONSTRUCCIÓN ESTADIO RUMIPUNGO ZONA ALTA PUJILÍ	100.000,00	0	0		

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al legislativo del GAD hasta el	20 DE OCTUBRE DEL 2019	
Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía:	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO: ASAMBLEAS PARROQUIALES

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	10%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Múltiples índoles Desastres naturales o antropogénicos	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes jóvenes el 100%	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			Debe tener el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que normen los procedimientos referidos en la misma?	SI	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	

Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: Ejecución de asambleas de planificación participativa

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI	3	Representantes de la Sociedad Civil, Autoridades Electas y Representantes del Régimen desconcentrado	Aprobación de las prioridades de inversión del presupuesto del ejercicio económico 2020	
Sala vasta	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA:						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS- ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planifica la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participan las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA EN EL PRESENTE PERIODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : se describe el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GÉNERO SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:				
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:				
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Veedurías ciudadanas	NO			
Observatorios ciudadanos	NO			
Comités de control	NO			
Comités de usuarios de servicios	NO			
Otros	NO			

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana (previo la Mesa de Consulta Ciudadana sobre lo que desea ser informada).	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibo del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	NO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mito liderada por el GAD realizó la realización de la gestión institucional.		NO	Acta de reunión
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otros dirigidos a grupos de atención prioritaria.		NO	Adjunte el informe que se presentó a la ciudadanía
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO	
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (Formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO	Documento de aprobación
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		Lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días... Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		describa cómo lo hizo	Listado de participantes
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?		Hora designada: 0-30 minutos SI MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD espuso su informe de rendición de cuentas.		NO	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?		NO	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.		NO	
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recopiló las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, reorientación y seguimiento.	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos
	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: La Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizo, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
¿EXISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI/ NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA SUGERENCIA RECEPTADA POR LOS CANTONES DEFIABLES			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTA/IE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTA/IE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	7	26,208.00	180 días	100 % medios locales	0% medios nacionales	
Prensa:	1	741.89	180 días	100 % medios locales	0% medios nacionales	
Televisión:	4	26,108.00	180 días	90 % medios locales	10% medios nacionales	
Medios digitales:	1	2,016.00	180 días	100 % medios locales	0% medios nacionales	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LGTAP	SI	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LGTAP	SI	

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES				
En el caso de existir obras públicas (obras de amparo) de la administración anterior (pendiente al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Rehox y fosa ampliación y mejoramiento del saneamiento municipal municipal y cementerios comunarios del cantón Pujilí provincia de Cotacachi	92,980.53	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PROVISIONAL		
Adoquinado en el barrio Vicente León	61,416.02	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Construcción del sistema de alcantarillado sanitario etapa 1 Fase Emergente para la ciudad de Pujilí	1,167,140.18	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Adoquinado aceras y bordillos barrio Vista Hermosa	21,023.89	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Adoquinado cancha de fútbol de Tovarés del cantón Pujilí Provincia de Cotacachi	14,775.86	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Mejoramiento de las escalinatas para el acceso a la sede de la comunidad Chimbamba de Juigua, del cantón Pujilí provincia de Cotacachi	7,015.56	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Contoparte Afiliado de la vía centro parroquial comunidad el Tejar y Comunidad El Calvario parroquia La Victoria cantón Pujilí provincia de Cotacachi	254,308.38	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Construcción del asfalto de las vías Pujilí, San Juan, Linche y de la entrada a la comunidad Santa Rosa de Cochaloma del cantón Pujilí Provincia de Cotacachi	965,683.43	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Vías parroquia Pilaló	73,425.87	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Construcción proyectos de agua potable parroquia Guanguaje cantón Pujilí provincia de Cotacachi	368,411.07	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Construcción aceras y bordillos barrio Multituli Norte hasta Multituli Centro parroquia La Victoria cantón Pujilí provincia de Cotacachi	16,846.90	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Mejoramiento del sistema de abastecimiento de agua potable de Quiaburo Parroquia Zumbahuá del cantón Pujilí provincia de Cotacachi	353,748.33	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Mejoramiento de varias vías del cantón Pujilí: calle Belisario Quevedo entre el retén de la Mulquera hasta el proyecto casa para todos y desde la continuación de la plantación Zentflorez hasta la Av. Velasco Ibarra del barrio La Florida, 44 caseros en las esquinas Tingo Guapulo, acera ubicada en la fiesta de Velos desde la escuela Olga Beatriz Centa hasta	453,505.99	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Construcción unidades básicas sanitarias comunidades parroquia Zumbahuá (Construcción unidades básicas sanitarias comunidades Ucumari, Chorotocan y Chime Bajo parroquia Angamarca, construcción de las parroquias Guanguaje	276,700.11	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PROVISIONAL		
Adoquinado palacio municipal cantón Pujilí provincia de Cotacachi	14,742.89	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PROVISIONAL		
Construcción de los puentes 3 de mayo y Juan Galindo en el cantón Pujilí provincia de Cotacachi	30,604.33	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Construcción de canchales de uso múltiple San Vicente y Cañal del cantón Pujilí provincia de Cotacachi	25,941.26	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA		
Mejoramiento de ornamento y vialidad barrio Cochaguasico	13,259.09	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PROVISIONAL		

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Última Cuantía	98.00	180,974.59	98	180,974.59	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx
Publicación	-	-	-	-	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#
Licitación	1.00	1,008,597.48	-	-	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#
Subasta Inversa Electrónica	7.00	308,504.77	1	21,458.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#
Proceso de Declaratoria de Emergencia	8.00	375,754.58	8	375,754.58	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#
Concurso Público	-	-	-	-	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#
Contratación Directa	10.00	313,498.75	-	-	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#
Menor Cuantía	6.00	493,225.79	1	14,593.74	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#
Lista Corta	3.00	322,645.39	-	-	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#
Producción Nacional	3.00	-	3	-	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#
Terminación Unilateral	-	-	-	-	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.aspx?tr=50007#

Consultoría	13.00	636,144.14			https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.spe?trw=50007#
Régimen Especial	11.00	149,782.48	0		https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.spe?trw=50007#
Catálogo Electrónico	09.00	105,101.32	04		https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/consultas
Contratación	1.00	352,789.81			https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.spe?trw=50007#
Ferias Inclusivas	1.00	21,897.00			https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/CompraPublica/BuscarProceso.spe?trw=50007#
Otras	-				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y ESPROPRIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A					