



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|--|----------------------------------|---|--|--|--|--|
| 1 | Solicitud de Uso de Suelo | Regulación Municipal del Uso del Suelo Urbano y Rural | 1. Entregar la solicitud en la Dirección de Planificación cumpliendo con los requisitos | No | Formulario de solicitud de uso de Suelo | No aplica | 203 | 55 | 100% |
| 2 | Emisión del Informe de Regulación Municipal IRM | Informe de Regulación Municipal IRM (Línea de Fábrica) | 1. Entrega de Solicitud mediante especie valorada | No | Especie valorada | No aplica | 285 | 100 | 100% |
| 3 | Certificado de no afectación urbano | No afectación de predios | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 1 | 0 | 100% |
| 4 | Aprobación de planos arquitectónicos | Aprobación de planos arquitectónicos | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 14 | 8 | 100% |
| 5 | Permiso de trabajos varios | Permiso de trabajos varios | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 27 | 12 | 100% |
| 6 | Permiso de Habitabilidad | Permiso de Habitabilidad | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 12 | 5 | 100% |
| 7 | Informe Básico de subdivisión | Informe Básico de subdivisión | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 61 | 26 | 100% |
| 8 | Informe Básico de Urbanización | Informe Básico de Urbanización | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 5 | 1 | 100% |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----|-----------|-----------|----|----|------|
| 9 | Anteproyecto de Urbanización | Anteproyecto de Urbanización | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 3 | 1 | 100% |
| 10 | Proyecto definitivo de urbanización | Proyecto definitivo de urbanización | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 4 | 0 | 100% |
| 11 | Subdivisiones Urbanas | Subdivisiones Urbanas | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 16 | 4 | 100% |
| 12 | Subdivisiones Rurales | Subdivisiones Rurales | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 35 | 11 | 100% |
| 13 | Reestructuración parcelaria | Reestructuración parcelaria | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 3 | 0 | 100% |
| 14 | Unificación de Lotes | Unificación de Lotes | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 3 | 0 | 100% |
| 15 | Excedente de terrenos | Excedente de terrenos | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 26 | 8 | 100% |
| 16 | Propiedad Horizontal | Propiedad Horizontal | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 1 | 0 | 100% |
| 17 | Modificación de planos | Modificación de planos | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 2 | 0 | 100% |
| 18 | Actualización de Planos | Actualización de Planos | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 2 | 0 | 100% |
| 19 | Aprobación de vías | Aprobación de vías | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 2 | 0 | 100% |

Nombre de la institución pública

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------------|---|--|---|-------|---|
| 20 | Permiso de ocupación de vía y acera | Permiso de ocupación de vía y acera | 1. Entrega de Solicitud mediante oficio | No | No aplica | No aplica | 4 | 0 | 100% |
| 21 | Inscripciones, Marginaciones Emisión de Certificaciones | Material Registral | Mediante atención por ventanilla | de la Propiedad no cuenta con u | http://www.municipioguali.gob.ec/guallima/gas/2018/Solicitud%20de%20Gramaenadif | No aplica (Porque el registro de la Propiedad no cuenta con un servicio Automatizado) | 1300 | 1,000 | 80% |
| 22 | Ingreso de solicitudes internas y externas. | Clasificación de documentación. | Se debe realizar la solicitud al señor Alcalde, con la finalidad de que proceda a sumillar a la Dirección que corresponda, para que el Director, disponga su atención. | No disponible | No disponible | No disponible | 766 | 5402 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 23 | ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | PRESTACIÓN DE LOS BIENES DEL GAD MUNICIPAL: AUDITORIO, SALÓN DE HONOR, SALA DE VELACIONES Y OTROS ESPACIOS QUE ESTEN DISPONIBLES. | ATRAVES DE UNA SOLICITUD A LA MÁXIMA AUTORIDAD. | NO | https://drive.google.com/file/d/1uNqvo_gbkOdEy3NCIMabWySpTRZfIXb/view?usp=sharing | NO APLICA | 3 | 5 | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | 30/09/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN / REGISTRO DE LA PROPIEDAD / SECRETARÍA GENERAL/ UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | ARQ. WALTER ARMAS ZAPATA / DR. ENRIQUE GUAMANGATE/ DR. WALTER OLMOS / ING. FAUSTO RUIZ | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | wsc@webso.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | (03) 2725 - 773 EXTENSIÓN (211) | | |