

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Estudio creación de la marca corporativa e implementación de un plan de marketing de posicionamiento del destino turístico de las siete parroquias del cantón Pujilí. ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO DEL CANTON PUJILI	Elaboración de los proyectos	1.- Elaboración de los términos de referencia. 2.- Consolidación de proformas inherentes al tema. 3.- Elaboración de los términos de referencia. 4.- Estudio de mercado.	Portal de Compras Públicas: Ingreso al Sistema https://www.compraspublicas.gob.ec
Proyectos de fortalecimiento asociativo y comunitario	n/a	n/a	n/a
Informe de la realización de ferias inclusivas con los actores de la Economía Popular y Solidaria	n/a	n/a	n/a
Plan de inversión local y de cooperación nacional	n/a	n/a	n/a
Convenios de cooperación con los niveles de Gobiernos local y cooperantes nacionales	n/a	n/a	n/a
Informe de cumplimiento de eventos de capacitación con actores sociales comunitarios	n/a	n/a	n/a
Informes de actividades, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de inversión social	n/a	n/a	n/a
Registro de actores de la Economía Popular y Solidaria	n/a	n/a	n/a
Informes de gestión de la cooperación local y nacional	n/a	n/a	n/a
Matriz de riesgos instituciones relacionada con los actores de la Economía Popular y Solidaria	n/a	n/a	n/a
Certificaciones	Petición	Mediante este formulario permite describir la información del inmueble del cual se solicita la certificación cumpliendo los requisitos expuestos en el Art.6 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.	 https://www.municipiopujili.gob.ec/pujili/wp-content/uploads/2021/06/Solicitud-de-Gravamen.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			GUSTAVO NEGRETE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mpastorgn@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			32725762

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.