




| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | https://drive.google.com/file/d/1qcGZTYRrR3VIWwNpf35s4Bhyap7pZk5X/view?usp=sharing |
| 2. Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos | Formulario de Formación Continua | Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA. | PARA LA DIRECCIÓN DE PROCURADURÍA SÍNDICA NO APLICA |
| 3. Asesoría a ciudadanos/as | No existe formulario para este servicio | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales. | "NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| Certificaciones | Petición | Mediante este formulario permite describir la información del inmueble del cual se solicita la certificación cumpliendo los requisitos expuestos en el Art.6 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos. |  https://www.municipiopujili.gob.ec/pujili/wp-content/uploads/2021/06/Solicitud-de-Gravamen-.pdf |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/03/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | PROCURADURÍA SÍNDICA/ REGISTRO DE LA PROPIEDAD |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | AB. MARGARITA ALLAUCA/ DR. ENRIQUE GUAMANGATE |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | her25@hotmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (032) 725-773 EXTENSIÓN 218 |